

Import pliku JPK_FA w programie Moje Biuro

Program umożliwia wczytanie do rejestru sprzedaży wskazanego pliku JPK_FA (faktura), przy czym należy pamiętać o tym, że mamy do czynienia z narzędziem pomocniczym, więc po zakończeniu importu należy przejrzeć wynik jego działania w rejestrze pod kątem ewentualnych nieprawidłowości.

Procedurę importu należy wykonać w następujący sposób:

- 1) Wchodzimy do katalogu firmy i otwieramy rejestr sprzedaży za miesiąc, którego dotyczy JPK_FA.
- 2) Z menu głównego programu wybieramy Parametry – Diagnostyka.
- 3) Z listy raportów diagnostycznych wybieramy raport: „11. Import transakcji do rejestru sprzedaży VAT” i otwieramy go co spowoduje wyświetlenie okna eksploratora.
- 4) W otwartym oknie eksploratora należy wskazać plik JPK_FA, który ma zostać zaimportowany, a następnie potwierdzamy wybór klawiszem „Otwórz”.
UWAGA!!! Importowany plik JPK_FA w momencie jego wskazywania musi się znajdować w katalogu TRN, który znajduje się w katalogu firmy, w którym aktualnie pracujemy. Jeżeli importowany plik JPK_FA znajduje się w innym katalogu możesz go skopiować, a następnie wkleić w oknie eksploratora klikając w nim prawym przyciskiem myszy i wybierając polecenie „Wklej”.
- 5) Jeżeli program nie natrafi na trudności, to wyświetli dialog, który pozwoli rozpocząć import lub anulować całą operację oraz będzie wyświetlał postęp operacji.
- 6) Po zakończeniu importu wspomniany powyżej dialog zostanie automatycznie zamknięty, natomiast w rejestrze sprzedaży będą się znajdowały zaimportowane zapisy.
- 7) Dodatkowo program przeniesie zaimportowany plik JPK_FA z katalogu TRN do jego podkatalogu Arch.